

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ
профессор  В.И. Котарев
07.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном внутривузовском конкурсе
на лучшую научную работу молодых ученых**

П ВГАУ 2.0.04 – 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Общие положения

1.1. Ежегодный внутривузовский конкурс на лучшую научную работу молодых ученых (далее – Конкурс) проводится в Университете с целью выявления и поощрения наиболее талантливых молодых ученых, способных оригинально решать исследовательские задачи и проявивших индивидуальную заинтересованность в творческом овладении знаниями и практическими навыками.

1.2. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- экономика и менеджмент;
- бухгалтерский учет и финансы;
- ветеринарная медицина и технология животноводства;
- агрономия, агрохимия и экология;
- землеустройство и кадастр;
- агроинженерия;
- технология производства и товароведение сельскохозяйственной продукции;
- гуманитарные и социально-политические науки.

1.3. В Конкурсе могут участвовать молодые ученые Университета (магистранты, аспиранты и преподаватели в возрасте до 35 лет).

1.4. На Конкурс представляются завершенные научно-исследовательские работы, выполненные индивидуально или коллективно (не более 3-х человек), имеющие социально-экономическое, научное или прикладное значение, подготовленные по материалам самостоятельно проведенных исследований, отвечающие конкурсным требованиям.

1.5. Организация Конкурса осуществляется Советом молодых ученых и специалистов Университета, определение лучших работ и подведение итогов Конкурса - конкурсными комиссиями, премирование победителей осуществляется по приказу Ректора Университета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом ректора, в котором определяются сроки его проведения, состав конкурсных комиссий факультетов и размер материального поощрения победителей.

2.2. Конкурс проводится отдельно по каждому факультету Университета.

2.3. Конкурсные комиссии факультетов состоят из Председателя - декана факультета и ее членов: заместителя декана факультета по научной работе, председателя совета молодых ученых факультета и ведущих ученых факультета.

2.4. Конкурсная комиссия, рассмотрев и оценив представленные на конкурс работы, правомочна принимать решение об установлении одного победителя Конкурса и награждении его грамотой и разовым материальным поощрением, в пределах размера, выделенного приказом Ректора.

2.5. Решение конкурсной комиссии об итогах Конкурса принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 ее состава. Объективная оценка осуществляется на основе экспертизы представленных на Конкурс научно-исследовательских работ членами конкурсной комиссии согласно ниже отмеченных критериев (приложение 1). Решающим голосом является голос председателя комиссии.

2.6. Результаты Конкурса комиссия оформляет протоколом за подписью Председателя конкурсной комиссии.

2.7. По итогам Конкурса готовится приказ Ректора по Университету, содержание которого доводится до сведения всего профессорско-преподавательского и научного состава Университета.

3. Требования к работам, представленным на конкурс

3.1. Соответствие тематике Конкурса, актуальность избранной темы, высокий научный уровень и практическая значимость рассматриваемой проблемы.

3.2. Самостоятельность в изложении материала, оригинальность высказываемых идей.

3.3. Научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала.

3.4. Требования к оформлению работы изложены в приложении 2.

3.5. Работа направляется на Конкурс с приложением следующих документов:

– аннотация научной работы (приложение 3);

– отзыв научного руководителя молодого ученого или их коллектива (для магистрантов и аспирантов) в произвольной форме о степени самостоятельности выполненной научной работы и о вкладе каждого из молодых ученых, если работа выполнена коллективно;

– сведения о молодых ученых и научном руководителе (приложение 4);

– сведения о научной работе (приложение 5).

3.6. Работы предоставляются на Конкурс на бумажном и электронном носителях и не подлежат возврату.

3.7. Работы предоставляются председателю совета молодых ученых и специалистов факультета, который регистрирует их и передает в конкурсную комиссию.

4. Финансирование конкурса

4.1. Финансирование осуществляется из средств от приносящей доход деятельности Университета, согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является официальным документом для организаторов и участников Конкурса.

5.2. Актуальная информация по Конкурсу размещается на официальном сайте Университета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.А. ЗАПОРОЖЦЕВА

ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****КРИТЕРИИ****оценки научной работы молодых ученых**

№ п/п	Показатель оценки	Весомость показателя (баллы)
1	Актуальность работы	до 20
2	Научная и практическая значимость работы	до 20
3	Новизна работы	до 15
4	Внедрение результатов работы	до 10
5	Глубина изучения состояния проблемы, использование современной научной литературы при подготовке работы	до 15
6	Оригинальность авторских концепций и практических рекомендаций по теме	до 10
7	Последовательность, логичность, системность исследований	до 5
8	Апробация результатов работы	до 5
9	Логика изложения доклада, оригинальность мышления, убедительность рассуждений	до 10
10	Ответы на вопросы членов комиссии при защите научной работы	до 15

Приложение 2

Требования к оформлению научной работы

Работа распечатывается на белой бумаге стандартного формата размером 297x210 мм. Поля оставляются по всем четырем сторонам текста: размер левого поля - не менее 25 мм, правого – 10 мм, размер верхнего поля -15-20 мм, нижнего 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал. Объем работы 20-40 страниц. Каждая страница текста, включая иллюстрации и приложения, нумеруется, кроме титульного листа, по порядку без пропусков и повторов. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления (вторая страница) в правом нижнем углу листа. Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы.

Титульный лист содержит название темы, фамилию, имя и отчество, наименование учебного заведения, факультет; фамилию, имя и отчество, звание (должность) научного руководителя работы. Текст титульного листа заполняется стандартным шрифтом. Титульный лист работы подписывается молодым ученым, научным руководителем и заведующим кафедрой.

Оглавление оформляется в соответствии с планом работы и включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения. По каждому пункту рубрикации в тексте оглавления проставляются страницы. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Все **заголовки и подзаголовки** в тексте работы следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста. Рубрикация работы рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы.

Текст работы. Первый лист введения, начало каждой главы пишется на отдельной странице. Наименование глав и параграфов должно быть по возможности коротким. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением общепринятых (РФ, ЭВМ и др.).

Формулы должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста работы. Формулы следует располагать посередине строки, непосредственно следующей за строкой, содержащей ссылку на это выражение.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте в пределах главы, последовательно нумеруются с указанием главы через точку. Каждый номер должен быть заключен в скобки и помещен на правом поле на нижней строке выражения, к которому он относится.

Ссылки, цитирование. Ссылки в тексте на формулы, графики, схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал дают в круглых скобках, например: «...в формуле (1.2)». Ссылки на источники оформляются в квадратных скобках, например: [23, с. 15]. **Цитаты** выделяются кавычками и снабжаются ссылкой на источник. При цитировании допускается приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора не искажается. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы ссылкой на источник. Нельзя пользоваться порядковыми номерами списка литературы работы как словами для построения фраз, например: «В 25 дается определение менеджмента...» Правильное построение предложения будет: «В учебнике [25] дается определение менеджмента...»

Графики, схемы, таблицы. Все графики, схемы и таблицы должны быть органически связаны с текстом. Графики и схемы не должны иметь лишних изображений, которые не поясняются в тексте. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

Каждый вид иллюстраций нумеруется арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Номер состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например: рис. 1.2.; схема 2.2.; таблица 2.4. и т.д.).

Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Подписи на рисунках размещаются горизонтально, без рамок. Подпись под рисунком располагается рядом с его номером.

При составлении и оформлении таблиц рекомендуется выполнять ряд требований, основными из которых являются следующие:

1. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над таблицей посередине полосы. Заголовок пишется с прописной буквы без точки в конце. Таблицы второстепенного вспомогательного материала можно не озаглавливать;

2. Таблицы нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в данной главе. Перед номером таблицы ставится слово «Таблица».

Знак «№» перед номером таблицы не ставится. Слово «Таблица» с указанием ее номера пишется в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных. Если есть необходимость действий над цифрами по строкам и столбцам, целесообразно их нумеровать арабскими цифрами.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена.

Если таблица текстовая, то слова в графах таблицы всегда пишутся с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится.

Приложения к работе. В этот раздел помещаются дополнительные материалы, подтверждающие основные положения работы. В приложение могут входить таблицы исходных данных и результатов расчетов, схемы, рисунки. Правила их оформления указаны выше. Все приложения нумеруются порядковыми числами.

Приложение 3

А Н Н О Т А Ц И Я **научной работы**

1. Название
2. Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГРНТИ)
3. Факультет (полное название)
4. Год завершения научной работы
5. Объем работы: _____ с.
6. Количество приложений: _____ с.
7. Количество иллюстраций: _____ ед.
8. Количество таблиц: _____ ед.
9. Количество источников литературы: _____ ед.

Характеристика работы:

1. Цель научной работы:
2. Методы проведенных исследований:
3. Основные результаты научного исследования (научные, практические):
4. Наличие документа об использовании научных результатов (если есть):

Молодой ученый (ФИО) (молодые ученые, если научная работа выполнена коллективно)
(подпись).

Приложение 4

С В Е Д Е Н И Я

о молодом ученом (ФИО) (молодых ученых, если научная работа выполнена коллективно)
и научном руководителе

МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ (ФИО) (МОЛОДЫЕ УЧЕНЫЕ, ЕСЛИ НАУЧНАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА КОЛЛЕКТИВНО)

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Дата рождения
5. Курс магистратуры (аспирантуры), должность
6. Контактные данные участника: тел., e-mail
7. Адрес фактического места проживания

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

1. Фамилия
2. Имя (полностью)
3. Отчество (полностью)
4. Место работы (полностью)
5. Должность
6. Ученая степень, ученое звание

Научный руководитель (подпись)

Молодой ученый (ФИО) (молодые ученые, если научная работа выполнена коллективно)
(подпись)

Приложение 5

С В Е Д Е Н И Я **о научной работе**

1. Название научной работы
2. Научный раздел конкурса, на который представляется работа
3. Государственный рубрикатор научно-технической информации - ГРНТИ
4. Классификация работы (фундаментальная, поисковая, прикладная, методическая)
5. Вид работы (учебная, внеучебная).
6. Возможность внедрения (да/нет)
7. Возможность опубликования (да/нет)
8. Ключевые слова.

Подписи:

Научный руководитель (подпись)

Молодой ученый (ФИО) (молодые ученые, если научная работа выполнена коллективно)