

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени императора Петра I»
(ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ

профессор  В.И. Котарев



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете молодых ученых и специалистов

П ВГАУ 2.0.05 - 2014

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок работы совета молодых ученых и специалистов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» (далее — Университет) и его соблюдение является обязательным для всех работников Университета.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
типовое Положение о высшем учебном заведении;
Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132;
И ВГАУ 0.3.02 - 2012 ИНСТРУКЦИЯ. Порядок разработки, регистрации, введения в действие и требования к оформлению нормативных документов.

3. Общие положения

3.1. Совет молодых ученых и специалистов (далее — Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при ректоре Университета и представляет собой молодежное собрание представителей научной молодежи Университета.

3.2. Совет выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научно-образовательной сфере, кадрового обеспечения развития инновационной экономики, представляет интересы молодых ученых и специалистов.

3.3. Деятельность Совета осуществляется на основе действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Положения о Совете молодых ученых и специалистов субъекта Российской Федерации (далее - Положение), в соответствии с принципами демократизма, добровольности, гласности, равноправия, самоуправления и безденежной мотивации.

3.4. Общее руководство и координация деятельности Совета осуществляется управлением по организации научной деятельностью Университета.

3.5. Совет самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

Порядок внутренней организации и деятельности Совета, а также порядок проведения заседаний определяется регламентом, утверждаемым проректором по научной работе по согласованию с Советом.

3.6. Регламентом Совета устанавливаются:
— порядок участия членов Совета в его деятельности;
— сроки и порядок проведения заседаний Совета;
— порядок деятельности Совета;
— полномочия и порядок деятельности председателя Совета и его заместителей;
— порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
— порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета в соответ-

вии с Положением;

- формы и порядок принятия решений Совета;
- порядок подготовки и проведения мероприятий в Совете;
- порядок освещения деятельности Совета в средствах массовой информации, в том числе электронных;
- порядок и сроки подготовки ежегодного доклада о деятельности Совета;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета в соответствии с Положением.

3.7. Деятельность Совета финансируется из бюджетных и внебюджетных средств Университета в соответствии с годовой сметой, утвержденной ректором Университета.

3.8. Дополнительные источники — гранты, средства благотворителей, предоставленные Университету для целевого использования на поддержку деятельности Совета, а также доходы Университета, полученные от научно-исследовательской, консультационной и издательской деятельности Совета, целевым образом направляемые на финансирование деятельности Совета. Поступление средств из указанных источников может быть основанием для пересмотра годовой сметы Советом в сторону увеличения затрат.

3.9. Университет оказывает Совету необходимую материально-техническую поддержку, а также предоставляет Совету помещение для проведения заседаний Совета, средства связи, электронных коммуникаций, оргтехнику, канцелярские принадлежности и расходные материалы, презентационное оборудование (на время мероприятий, требующих его использования).

- 3.10. Управление по организации научной деятельностью Университета:
- оказывает Совету организационную, информационную, консультационную и иную необходимую поддержку в осуществлении деятельности, предусмотренной Положением;
 - предоставляет необходимую информацию, касающуюся молодых ученых и специалистов Университета;
 - представляет ежегодный доклад о деятельности Совета ректору Университета, а также направляет его в федеральный орган государственной власти, ответственный за реализацию государственной молодежной политики в Российской Федерации, и в Координационный совет по делам молодежи при Президенте Российской Федерации по науке, технологиям и образованию.

3.11. Управление по организации научной деятельностью Университета вправе направлять в Совет проекты решений и проекты нормативных правовых актов, связанных с вопросами молодежной, образовательной и научно-технической политики в Университете, для рассмотрения и подготовки экспертного заключения по данным документам.

4. Цели и задачи Совета

4.1. Активизация профессионального роста молодых ученых, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, развитие инновационной деятельности молодых ученых.

4.2. Координация деятельности Совета молодых ученых всех факультетов Университета в организации научных исследований молодых ученых.

4.3. Организация и проведение научных конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, в которых могли бы принимать участие молодые ученые; планирование и оказание необходимой помощи в организации научных командировок молодых ученых.

4.4. Организация проведения научной конференции студентов и молодых ученых Университета с периодичностью не реже одного раза в год.

4.5. Содействие развитию непосредственных контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований силами молодых ученых, направленных на решение актуальных и практически значимых задач современной науки.

4.6. Проведение работы по информированию молодых ученых о научных исследованиях и мероприятиях, проводимых российскими и зарубежными организациями, создание системы необходимых данных. Пропаганда результатов исследований на научных конференциях, научно-практических семинарах, в средствах массовой информации, интернет-сайте Университета и в научных печатных изданиях Университета.

4.7. Проведение отбора одаренной и талантливой молодежи, способной к преподавательской или научной деятельности для дальнейшего обучения и пополнения научно-педагогических кадров Университета.

4.8. Осуществление внешнего взаимодействия с Советами молодых ученых других вузов г. Воронежа; Советами молодых ученых других вузов Министерства сельского хозяйства РФ; Советами (коллегами) зарубежных вузов.

4.9. Осуществление взаимодействия внутри Университета с деканатами факультетов, службами и управлениями.

4.10. Выход с инициативами на Ученый совет Университета, Ректорат, НТС и методический совет.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят молодые ученые, специалисты, докторанты и аспиранты Университета, возраст которых не превышает 35 лет (для докторов наук – 40 лет). Численность Совета не должна превышать 15 человек.

5.2. Председатель Совета назначается ректором Университета на срок не более трех лет. Председатель Совета является членом Научно-технического совета Университета.

5.3. Кандидатуры членов совета предлагаются руководителями структурных подразделений Университета, согласовываются с проректором по научной работе и утверждаются приказом ректора на срок не более 3 лет.

5.4. Председатель Совета назначает 1 заместителя председателя Совета и ответственного секретаря Совета из числа членов Совета.

5.5. Проректор по научной работе входит в состав Совета по должности.

5.6. Членство в Совете может быть прекращено решением ректора Университета:

- соответствующего обращения об отзыве члена Совета со стороны выдвинувшего его структурного подразделения;
- по представлению проректора по научной работе Университета;
- личного заявления члена Совета.

6. Основные направления деятельности Совета

6.1. Совет считается правомочным принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% списочного состава плюс один член Совета.

6.2. Решение по вопросам компетенции Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, принимающих участие заседании.

6.3. На первом заседании утверждается регламент Совета. О дате заседания члены Совета уведомляются повесткой заседания не позднее, чем за 10 дней. Порядок рассмотрения вопросов определяется председателем Совета.

6.4. Совет правомочен принимать по вопросам своей деятельности решения в форме заключений, предложений и обращений, которые носят рекомендательный характер.

6.5. Члены Совета принимают личное участие в работе заседаний Совета. В случае, если член Совета в силу каких-либо причин не может присутствовать на заседании Совета, он может в установленном порядке направить в адрес Совета свое мнение по вопросам повестки дня, изложенное в письменной или электронной форме, и тогда его позиция учитывается при рассмотрении вопроса.

6.6. Совет избирает руководителей постоянных комиссий по направлениям деятельности Совета.

6.7. Совет вправе образовывать рабочие группы для решения отдельных вопросов и комиссии по направлениям деятельности Совета.

7. Порядок подготовки и проведения заседания Совета

7.1. Предложения в план работы Совета представляются членами Совета в двух экземплярах ответственному секретарю Совета. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

7.2. Планирование работы Совета осуществляется на календарный год. План работы Совета утверждает проректор по научной работе и председатель Совета.

7.3. Контроль за выполнением планов работы Совета организует председатель Совета, заместитель председателя Совета и ответственный секретарь Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

8.1. Члены Совета имеют равные права и исполняют равные обязанности.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;
- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

Член Совета обязан:

- соблюдать законодательство РФ и настоящее Положение;
- выполнять решения и поручения Совета, принятые в пределах его полномочий, определенных Положением;
- выполнять принятые на себя обязательства, руководствоваться в своей деятельности целями, задачами и принципами Совета;
- в своей деятельности строго придерживаться решений Совета, принятых им по направлениям своей деятельности.

8.2. Председатель Совета:

- организует и руководит работой Совета;

- готовит повестку дня, необходимые материалы и проводит заседание Совета, осуществляя функции председателя этого заседания, или передает эти функции частично либо полностью заместителю;
- председательствует на заседаниях Совета;
- на протяжении всего периода действия своих полномочий является официальным представителем Совета;
- выступает от имени Совета в рамках компетенции, установленной Положением;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями и гражданами в соответствии с действующим законодательством и Положением.
- принимает решение о созыве и сроках проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, а также решает иные вопросы подготовки и проведения заседания Совета;
- подписывает принятые Советом решения;
- не реже одного раза в год отчитывается перед членами Совета на его заседании о проделанной работе.

8.3. Членство в Совете может быть прекращено решением ректора Университета. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя может быть инициирован ректором Университета; проректором по научной работе; руководителем структурного подразделения, выдвинувшего члена Совета; председателем Совета; по собственному желанию.

8.4. В случае прекращения или невозможности исполнения обязанностей председателем Совета эти обязанности переходят к одному из его заместителей приказом ректора Университета.

8.5. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции председателя Совета в его отсутствие;
- выполняет поручения председателя Совета, данные в пределах их полномочий в рамках компетенции Совета;
- выполняет поручения Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением Совета.

8.6. Ответственный секретарь Совета:

- информирует членов Совета и приглашенных на заседание лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Совета;
- направляет членам Совета и другим заинтересованным лицам документы и материалы по вопросам деятельности рабочих групп Совета;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с регламентом Совета.

9. Порядок утверждения, введения в действие и внесения изменений в настоящее Положение

9.1. Предложения по изменению Положения рассматриваются на заседании Совета и принимаются путем открытого голосования, большинством (50% голосов плюс один голос) от числа присутствующих на заседании членов Совета. Решение о внесении изменений в Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

9.2. Решение о прекращении деятельности Совета может быть принято ректором Университета на основании представления проректора по научной работе Университета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 Л.А. ЗАПОРОЖЦЕВА